

## 自助借書機使用說明-借閱資料

### 借閱資料

1. 按「借書」開始。



2. 輸入帳號 - 職員：按「輸入帳號」輸入員工號碼  
學生：按「輸入帳號」輸入學生證條號碼/將學生證置於掃描線下/輕觸讀卡器

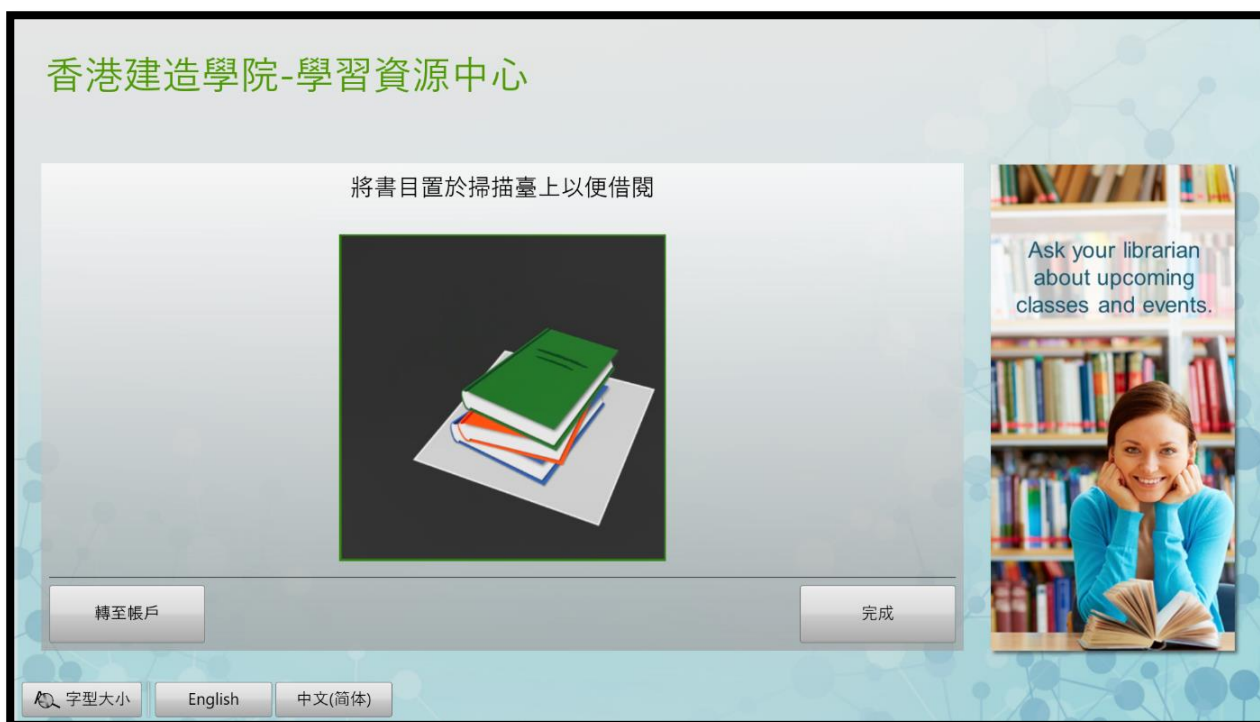


3. 輸入 PIN - 職員：員工號碼

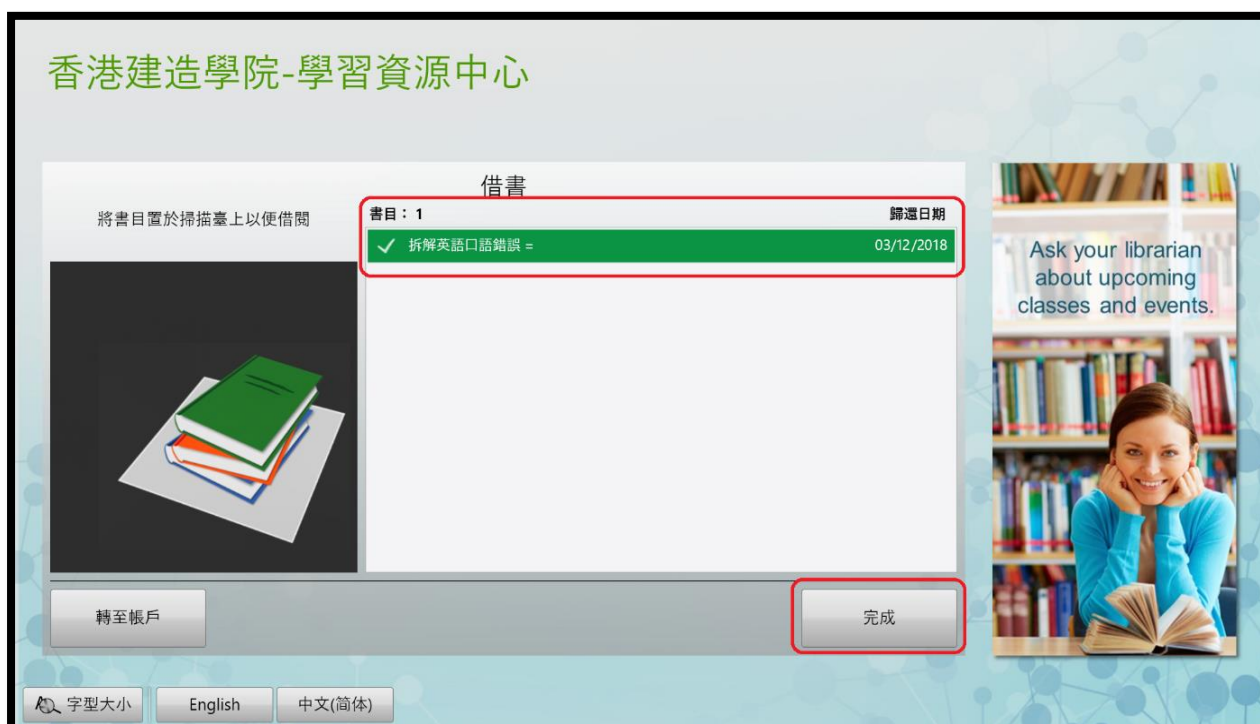
學生：香港身份證號碼的首四個字符加出生日期的日子及月份  
(例如：香港身份證號碼 A123456(X)，出生日期是 1 月 2 日，  
其密碼為 A1230201)



4. 將需借閱的資料放置在掃描臺上，系統會自動進行借閱手續。



5. 成功借出資料後，螢幕會顯示資料名稱，按「完成」結束。



6. 借閱資料通知書會以電郵方式自動寄出。

